



La Municipalité de la commune d'Ormont-Dessus met au concours le poste de

## **Boursier(ère) communal(e) à 100 %**

---

### **Votre mission :**

Vous serez chargé(e) d'assurer l'ensemble des comptes communaux dans le respect des normes et de la législation en vigueur. Vous assumerez la gestion des liquidités, le paiement des factures, les décomptes TVA. Vous veillerez au suivi financier des préavis municipaux, ainsi que des plans budgétaires et de trésorerie.

### **Votre profil :**

Posséder un CFC d'employé(e) de commerce ou un titre jugé équivalent avec une formation supérieure et quelques années de pratique dans le domaine comptable, de préférence dans une administration communale. Assumer des responsabilités et coordonner les activités de la Bourse communale, en faisant preuve d'anticipation et de rigueur. Maîtriser les infrastructures et outils informatiques. Avoir le sens des relations humaines, de la communication et être d'une entière discrétion.

**Entrée en fonction :** Nous vous offrons des conditions d'engagement favorables, par contrat de droit privé, dès le 1<sup>er</sup> février 2016 ou date à convenir.

**Candidature :** votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae, d'une photographie, des copies de certificats et des prétentions de salaire est à adresser à la Municipalité d'Ormont-Dessus, Maison de Commune, Rue de la Gare 1, 1865 Les Diablerets, jusqu'au 18 janvier 2016.

Etre domicilié(e) dans la Commune serait un avantage.

**Renseignements :** M. Philippe Grobéty, Syndic (tél. 079 212 63 67)

LA MUNICIPALITE

---